



[tekst jednolity – po zmianach zgodnie z Anekssem z dnia 1.3.2016r.]

UMOWA PARTNERSTWA W RAMACH POMORSKIEGO KLASTRA ICT/ INTERIZON

Niniejsza umowa została zawarta w Gdańsku, pomiędzy podmiotami, których podpisy widnieją poniżej, o następującej treści:

I. Definicje:

Określenia użyte w treści niniejszej umowy należy rozumieć jak poniżej:

Klaster – zawiązywany niniejszą umową Pomorski Klaster ICT/ INTERIZON¹;

Plan Działań – dokument stanowiący plan poszczególnych działań Klastra w określonym przedziale czasowym, podejmowanych w celu realizacji Strategii Klastra;

Rada - Rada Klastra, jako organ, o którym mowa w sekcji III. 2 a.

Rejestr Uczestników - spis aktualnych Partnerów tworzących Klaster, prowadzony przez Radę Klastra;

Strategia Klastra – dokument zawierający misję, wizję i cele Klastra wraz z kierunkami rozwoju Klastra;

Uczestnik Klastra / Partner – podmiot będący stroną niniejszej umowy lub podmiot przystępujący do Umowy na podstawie AKTU PRZYSTĄPIENIA;

Umowa – niniejszą treść umowy;

Zgromadzenie – Zgromadzenie Członków, jako organ, o którym mowa w sekcji III. 2 b.

Administrator – Administrator Klastra jako podmiot, o którym mowa w sekcji III. 1.

II. Założenia Ogólne

1. Na mocy niniejszej umowy powstaje Pomorski Klaster ICT, stanowiący platformę współpracy podmiotów zawierających niniejszą umowę lub podmiotów do niej przystępujących. Partnerzy mogą w drodze uchwały Zgromadzenia Członków podjętej większością $\frac{3}{4}$ głosów określić szczegółową nazwę, pod którą Klaster będzie działał w obrocie prawnym i gospodarczym;
2. Umowa nie tworzy spółki cywilnej (wspólnego majątku, ani odpowiedzialności solidarnej Partnerów).

¹ Nazwę INTERIZON przyjęto wskutek uchwały nr 7/2012 Zgromadzenia Członków z dnia 22.11.2012r.

3. Uczestnikami Klastra mogą być podmioty prowadzące działalność gospodarczą (w jakiegokolwiek formie), a także instytucje nauki (m.in. szkoły, uczelnie wyższe), instytucje otoczenia biznesu, w tym różnego rodzaju instytuty, fundacje, stowarzyszenia, spółdzielnie, jednostki naukowo-badawcze oraz jednostki badawczo-rozwojowe, organizacje pozarządowe i jednostki samorządu terytorialnego regionu Pomorza.
4. W ramach Klastra, Partnerzy mogą się organizować w **sub-partnerstwa**, które grupują kilku Uczestników w celu zorganizowania konkretnego przedsięwzięcia (m.in. realizacji wspólnego projektu współfinansowanego funduszami WE, organizowanie szkolenia, wspólne zakupy dóbr/świadczanie usług, wspólna promocja itp.), każdorazowo na mocy umów szczegółowo określających zasady współpracy w tej materii.
5. W trakcie trwania niniejszej umowy prowadzony jest aktualny Rejestr Uczestników Klastra, rejestrujący dane indywidualizujące dany podmiot wraz z adresem i danymi kontaktowymi; w razie zmiany tych danych każdy z Uczestników Klastra obowiązany jest podać niezwłocznie aktualne dane Radzie Klastra, o której mowa poniżej.
6. Misją Klastra jest tworzenie korzystnych warunków dla rozwoju przedsiębiorstw branży ICT w regionie pomorskim poprzez dostarczanie wiedzy, wspieranie innowacyjności, stymulowanie współpracy przedsiębiorców i instytucji w regionie, oraz realizowanie wspólnych celów Uczestników Klastra.
7. Celami Klastra są m.in.:
 - a. Stworzenie sieci współpracy w obszarze ICT umożliwiającej efektywne połączenie i wykorzystanie potencjału Uczestników Klastra
 - b. Wspieranie przedsiębiorczości i innowacyjności w obszarze ICT oraz stworzenie warunków do skutecznej komercjalizacji wyników prac badawczych uczelni i jednostek / instytutów badawczo – rozwojowych;
 - c. Ułatwianie dostępu do nowej wiedzy i stymulowanie innowacyjności
 - d. Łączenie i rozwijanie zasobów oraz kompetencji podmiotów z obszaru ICT w celu efektywnego wykorzystywania zarówno istniejących możliwości oraz szans związanych z rozwojem innowacyjnej gospodarki opartej na wiedzy;
 - e. Ułatwianie dostępności wykwalifikowanych zasobów ludzkich
 - f. Promocja Klastra jako innowacyjnego i atrakcyjnego ośrodka ICT
8. Uczestnicy Klastra zobowiązują się periodycznie uiszczać określoną należność pieniężną – na zasadach i w kwocie ustalonej uchwałą Zgromadzenia Członków – na poczet sfinansowania kosztów realizacji działań Klastra oraz usług administrowania i koordynowania działań Klastra, zgodnie z niniejszą Umową lub innymi Umowami zawartymi w tym zakresie przez Uczestników Klastra)².

² fragment dodany zgodnie z treścią Aneksu nr 1 do Umowy Partnerstwa z dnia 1 marca 2016r.

9. Wszelkie inne niż określone w ust. 8 niniejszej sekcji II wydatki związane z funkcjonowaniem Klastra będą uprzednio ustalane i pokrywane przez Uczestników Klastra w celach, w zakresie i na zasadach określonych uchwałą Zgromadzenia Członków, podjętą większością 2/3 głosów.
10. Każdy z Uczestników Klastra ponosi odpowiedzialność wobec pozostałych Partnerów za działania lub zaniechania swoich przedstawicieli pełniących funkcję w organach Klastra lub gremiach dodatkowych.
11. Każdy z Uczestników Klastra zobowiązuje się chronić interesy Klastra (jego know-how) i dbać o wizerunek Klastra oraz powstrzymywać się od działań na niekorzyść Klastra.

III. Struktura Klastra ICT: w ramach Klastra funkcjonują organy Klastra oraz Administrator Klastra, a także Rada honorowa i Grupy zadaniowe:

1. **Administratorem Klastra** jest jeden z Uczestników Klastra lub podmiot zewnętrzny; przez okres pierwszych trzech (3) lat od dnia zawarcia niniejszej umowy funkcję Administratora pełni Politechnika Gdańska. Administrator działa na podstawie niniejszej umowy oraz odrębnej umowy szczegółowo określającej zasady i sposób działania na rzecz Klastra, w tym w szczególności:
 - a. **Zasady działania Administratora:**
 - prowadzi obsługę organizacyjną i administracyjną Klastra;
 - za wykonywane usługi na rzecz Klastra wynagradzany jest ze środków zebranych od Uczestników Klastra w formie składek;
 - powołuje ze swego grona w szczególności osobę pełniącą obowiązki koordynatora działań na rzecz Klastra oraz osobę do kontaktu z Uczestnikami Klastra;
 - realizuje zadania i czynności przewidziane niniejszą umową lub określone przez Radę Klastra lub Zgromadzenie Członków w drodze uchwały;
 - podmiot pełniący funkcję Administratora rozlicza się z wykonywanych zadań składając Radzie Klastra sprawozdanie ze swojej działalności w minionym roku rozliczeniowym (12 kolejnych miesięcy), w tym sprawozdanie finansowe, w terminach określonych w Regulaminie Klastra³;
 - szczegółowy sposób działania Administratora może określać Regulamin Administratora przyjmowany uchwałą Zgromadzenia Członków;
 - b. **Zadania Administratora:**
 - odpowiada za realizację bieżących zadań określonych w Strategii Klastra i Planie Działania – przyjętych odpowiednio uchwałą Zgromadzenia Członków i uchwałą Rady Klastra;
 - realizuje projekty i zadania zlecone uchwałą Rady Klastra lub Zgromadzenia Członków;

³ fragment dodany zgodnie z treścią Aneksu nr 1 do Umowy Partnerstwa z dnia 1 marca 2016r.

2. Organy Klastra

Organy Klastra funkcjonują wyłącznie na rzecz Klastra jako platformy współpracy Uczestników Klastra, usprawniając działanie i komunikowanie się podmiotów zgromadzonych w strukturach Klastra;

Organy reprezentują interesy Klastra wobec osób trzecich – tj. w obrocie gospodarczym i prawnym; nie są umocowane do nabywania praw i zaciągania zobowiązań majątkowych, będąc jedynie reprezentantami interesów wszystkich Uczestników Klastra, z zastrzeżeniem przypadków, w których działają na podstawie udzielonego przez Uczestników Klastra pełnomocnictwa;

Jakiegokolwiek zobowiązania majątkowe lub do współpracy podmiotów Klastra wymagają udzielenia pełnomocnictwa ze strony zainteresowanych podmiotów Klastra (pojedynczych lub sub-partnerstwa).

Organami Klastra są:

- a. Rada Klastra
- b. Zgromadzenie Członków

a. Rada Klastra:

- a) Składa się z członków w liczbie od 5 do 11, wybieranych przez Zgromadzenie Członków spośród zgłoszonych przedstawicieli Uczestników Klastra, obecnych na danym posiedzeniu Zgromadzenia, a w sytuacji gdy nieobecność kandydata jest obiektywnie usprawiedliwiona, biorących udział w posiedzeniu Zgromadzenia Członków co najmniej za pomocą środka bezpośredniego porozumiewania się, zapewniającego łączność danego kandydata z obecnymi na posiedzeniu Uczestnikami Klastra⁴;
- b) Wybierana jest na okres dwóch (2) lat, licząc od dnia dokonania wyboru pierwszego składu Rady, przy czym członkowie wybierani są na kadencję wspólną – tj. w każdym czasie członek Rady może być odwołany i/lub zastąpiony nowym członkiem, jednak nowy członek pozostaje w Radzie jedynie do upływu danej kadencji;
- c) Pierwsza Rada Klastra powinna być wybrana w ciągu miesiąca od dnia zawarcia niniejszej umowy;
- d) Rada wybiera spośród swoich członków:
 - Przewodniczącego, który koordynuje pracami Rady oraz jest umocowany niniejszą umową do przyjmowania oświadczeń woli o przystąpieniu (AKT PRZYSTĄPIENIA) nowego Uczestnika do Klastra,
 - Vice-Przewodniczącego, pomaga Przewodniczącemu w koordynowaniu pracami Rady, a w razie jego nieobecności na posiedzeniach Rady zastępuje Przewodniczącego przejmując na ten czas kompetencje Przewodniczącego

⁴ fragment dodany zgodnie z treścią Aneksu nr 1 do Umowy Partnerstwa z dnia 1 marca 2016r.

- Sekretarza, który zajmuje się sprawami administracyjnymi i sprawozdawczymi;
- e) Członkowie Rady zobowiązani są działać:
- zgodnie z jak najlepszym wspólnym interesem Klastra, a także w uwzględnieniu dobrego wizerunku Klastra, zgodnie z prawem oraz wytycznymi zawartymi w uchwałach Zgromadzenia Członków;
 - uczciwie, kolegialnie i w sposób mający na celu wyważenie interesów Uczestników Klastra w odniesieniu do misji i celów Klastra, zapobiegając konfliktom pomiędzy Uczestnikami Klastra lub je łagodząc;
- f) Naruszenie zobowiązań wskazanych w punkcie e) powyżej może stanowić podstawę do odwołania członka z pełnienia funkcji w Radzie Klastra;
- g) Członkowie Rady pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

h) Zadania Rady Klastra:

1. Rada nadzoruje realizację bieżących zadań określonych w Planach Działania Klastra, a także w uchwałach Zgromadzenia Członków, w tym w uchwalonej Strategii;
2. Reprezentuje interesy Klastra, bez prawa do nabywania praw i zaciągania zobowiązań majątkowych;
3. Podejmuje decyzje o utworzeniu Grupy Zadaniowej w celu podejmowania i realizowania wspólnych inicjatyw zgodnych ze Strategią Klastra lub Planem Działań, oraz powołuje i odwołuje członków danej Grupy, w przypadkach uzasadnionych Rada może powołać członków Grupy Zadaniowej spoza Uczestników Klastra;
4. Współpracuje z Administratorem Klastra i nadzoruje jego działania;
5. Sporządza roczne sprawozdania z działalności Klastra za poprzedni rok rozliczeniowy (12 kolejnych miesięcy) i przedkłada je do zatwierdzenia przez Zgromadzenie Członków, w terminach określonych w Regulaminie Klastra⁵;
6. Nadzoruje i realizuje projekty i zadania zlecone uchwałą Zgromadzenia Członków;
7. Inicjuje i nadzoruje przygotowywanie wniosków o dofinansowanie projektów w ramach funduszy WE oraz innych, ze źródeł zewnętrznych na rzecz Uczestników Klastra, zgodnie z uchwałą Zgromadzenia Członków;
8. Podejmuje inicjatywy określone w Strategii Klastra lub Planie Działań przyjętych uchwałą Zgromadzenia Członków oraz nadzoruje ich wykonywanie przez Administratora;
9. Proponuje Zgromadzeniu Członków Plany Działań Klastra oraz projekty merytoryczne do realizacji w ramach Klastra;
10. Proponuje główne kierunki rozwoju Klastra, treść lub zmianę Strategii Klastra oraz poszczególnych okresowych Planów Działań;
11. Proponuje nowe inicjatywy i projekty dotyczące Klastra (jego rozwoju i ochrony dotychczasowych inicjatyw);
12. Określa i uchwała zakres zadań, czynności i kompetencji Administratora oraz ich zmiany, przy czym jeśli zmiany takie powodują zmiany w wysokości

⁵ fragment dodany zgodnie z treścią Aneksu nr 1 do Umowy Partnerstwa z dnia 1 marca 2016r.

wynagrodzenia Administratora, zmiana taka powinna być zatwierdzona uchwałą Zgromadzenia Członków.

13. Opiniuje zgodność podejmowanych w interesie Klastra działań ze Strategią Klastra i przedkłada raport z tej opinii Zgromadzeniu Członków;
 14. Zwołuje posiedzenia Zgromadzenia Członków, co najmniej raz w roku, nie rzadziej niż co 12 miesięcy, a także w razie potrzeby z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/3 liczby Uczestników Klastra, przez wysłanie każdemu z Uczestników Klastra zaproszenia, które powinno być dokonane co najmniej na 3 tygodnie przed wyznaczonym (już skonsultowanym i ostatecznie ustalonym) terminem posiedzenia;
 15. Informuje Uczestników Klastra o przystąpieniu lub wystąpieniu danego Uczestnika Klastra;
 16. Zgłasza Uczestnikom Klastra sprzeciw wobec podejmowania współpracy (w szczególności realizowania projektów z funduszy WE) w ramach konkretnych działań Partnerów oraz wykorzystywaniu nazwy i logo Klastra do działań podejmowanych przez pojedynczych Partnerów lub sub-partnerstwa powstałe z Uczestników Klastra;
- i) Podejmuje decyzję w drodze uchwały:
- ◆ do podjęcia uchwały wymagana jest obecność co najmniej połowy aktualnej liczby wybranych członków Rady;
 - ◆ uchwały zapadają zwykłą większością głosów oddanych (więcej głosów „za” niż „przeciw”), przy czym każdy członek Rady ma jeden głos; w przypadku równości głosów przeważa głos Politechniki Gdańskiej, a wobec braku przedstawiciela Politechniki Gdańskiej na posiedzeniu - głos Przewodniczącego Rady;
- j) Rada obraduje na posiedzeniach, z których spisywany jest protokół (zawierający listę obecności, zwięzły opis obrad oraz treść podjętych uchwał i wyniki głosowania), który sporządza i przechowuje Sekretarz Rady a podpisują Przewodniczący Rady i Sekretarz Rady;
- k) Rada prowadzi rejestr aktualnych Uczestników Klastra, o którym mowa w pkt. 5 sekcji II Umowy, na podstawie dokumentów: umów partnerstwa i AKTÓW PRZYSTĄPIENIA do Klastra, podpisanych przez podmioty wstępujące lub AKTÓW WYSTĄPIENIA z Klastra;
- l) Szczegółowy tryb działania oraz techniczne aspekty czynności Rady określa Regulamin Rady, przygotowany przez Radę i zatwierdzony uchwałą Zgromadzenia Członków;

b. Zgromadzenie Członków

- a) Składa się z podmiotów, które są aktualnymi Uczestnikami Klastra zgodnie z Rejestrem Uczestników;
- b) Zbiera się na posiedzeniach z udziałem przedstawicieli podmiotów będących aktualnymi Uczestnikami Klastra, dany Uczestnik może być obecny poprzez swoich przedstawicieli w liczbie od 1 do 10, przy czym dany Partner zobowiązany

jest wskazać jedną osobę umocowaną do głosowania w jego imieniu, w drodze pisemnego pełnomocnictwa okazanego Przewodniczącemu Rady na początku posiedzenia Zgromadzenia Członków;

c) Zadania Zgromadzenia Członków:

1. Powołuje i odwołuje członków Rady Kłostra;
2. Zatwierdza sprawozdania Rady Kłostra oraz Administratora;
3. Określa i uchwała treść regulaminu Kłostra (na bazie projektu przygotowanego przez Radę Kłostra);
4. Określa wysokość i zasady uiszczania składek i innych wydatków – zgodnie z pkt. 8 i pkt. 9 sekcji II niniejszej Umowy;
5. Zatwierdza główne kierunki rozwoju Kłostra, uchwała Strategię Kłostra oraz poszczególne okresowe Plany Działania;
6. Podejmuje decyzje we wszelkich sprawach niezastrzeżonych dla Rady Kłostra i Administratora, lub w przypadkach – w szczególności na wniosek odpowiednio Przewodniczącego Rady lub Administratora - gdy sprawy im zastrzeżone nie są załatwiane lub nie mogą zostać załatwione z uwagi na brak decyzji;
7. Dokonuje wyboru Administratora, z zastrzeżeniem punktu 1 niniejszej sekcji III uchwałą podjętą większością $\frac{3}{4}$ głosów.

d) **Posiedzenia Zgromadzenia Członków:**

1. Zwołuje Rada Kłostra, co najmniej raz w roku, nie rzadziej niż co 12 miesięcy, a także w razie potrzeby z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej $\frac{1}{3}$ liczby Uczestników Kłostra, przez wysłanie każdemu z Uczestników Kłostra zaproszenia, które dokonywane jest co najmniej na 3 tygodnie przed wyznaczonym (ostatecznie ustalonym) terminem posiedzenia;
2. Przystępując do zwołania posiedzenia Zgromadzenia Rada Kłostra proponuje porządek obrad oraz miejsce i datę odbycia posiedzenia i przesyła do wiadomości jednocześnie wszystkim Uczestnikom Kłostra;
3. W terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji o zwoływanym posiedzeniu każdy z Uczestników Kłostra może zgłosić Radzie wniosek o zaproszenie do udziału w planowanym posiedzeniu konkretną osobę (gościa) oraz wniosek o dokonanie zmiany porządku obrad (poszerzenia lub wykreślenia lub zmianę spraw w porządku obrad) lub przesunięcie terminu posiedzenia na inny dzień lub zgłosić inne odpowiednie miejsce odbycia posiedzenia, które Uczestnik jednocześnie zobowiązuje się udostępnić;
4. Rada zobowiązana jest rozpatrzyć ww. wnioski i w miarę możliwości uwzględnić; nieuwzględniony wniosek dotyczący zmiany porządku obrad Rada powinna zamieścić w ostatecznym zaproszeniu z podaniem Uczestnika go zgłaszającego; wniosek o zmianę terminu posiedzenia - jeśli zwróci się z nim co najmniej $\frac{1}{3}$ Uczestników - Rada zobowiązana jest rozpatrzyć i zaproponować inny termin – odpowiadający większości Uczestników – oraz wskazać go w zaproszeniu;

5. W posiedzeniach mogą brać udział członkowie Rady Klastra oraz Grup Zadaniowych; Rada Klastra każdorazowo informuje ich o zwoływanym posiedzeniu (terminie, miejscu i porządku obrad);
6. Odbywają się w miejscu wyznaczonym przez Radę Klastra lub wskazanym we wniosku, o którym mowa w pkt. 3 powyżej;
7. Posiedzenie otwiera Przewodniczący Rady Klastra, a przewodniczy posiedzeniu Zgromadzenia osoba wybrana na danym posiedzeniu spośród osób zgromadzonych, jako Przewodniczący Zgromadzenia
8. Sekretarz Rady Klastra spisuje protokół z posiedzenia (podaje listę obecności, przedstawiciele uprawnionych do głosowania, najistotniejsze aspekty debaty oraz treść podjętych uchwał i wyniki głosowania, podpisuje go Sekretarz i osoba, która pełniła na danym posiedzeniu funkcję Przewodniczącego Zgromadzenia);

e) Sposób podejmowania decyzji:

1. Zgromadzenie Członków podejmuje decyzje w drodze uchwał, w obecności co najmniej połowy aktualnej liczby Uczestników Klastra, większością głosów jak poniżej:
 - i) większością 2/3 głosów oddanych- Zgromadzenie podejmuje uchwały w sprawach:
 - ustalenia i zmiany Regulaminu Klastra;
 - ustalenia i zmiany Regulaminu Rady Klastra;
 - zmiany, poszerzenia lub zmniejszenia kompetencji Rady Klastra;
 - ustalenia wysokości składek Uczestników Klastra;
 - ii) zwykłą większością głosów oddanych (więcej głosów „za” niż „przeciw”) Zgromadzenie Członków podejmuje uchwały we wszystkich pozostałych sprawach, w przypadku równości głosów przeważa głos Politechniki Gdańskiej,
2. Przy podejmowaniu uchwał, każdy z Uczestników Klastra ma, co do zasady, jeden głos z zastrzeżeniem, że:
 - mikroprzedsiębiorstwa mają łącznie 20% głosów;
 - małe przedsiębiorstwa mają łącznie 20% głosów;
 - średnie przedsiębiorstwa mają łącznie 20% głosów;
 - duże przedsiębiorstwa mają łącznie 20% głosów;
 - podmioty inne niż przedsiębiorstwa mają łącznie 20% głosów;
- Przy czym przynależność do grup określonych w punktach od a)-d) określana jest na podstawie przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
- Każda z ww. grup ma 20% głosów, a więc przykładowo w przypadku:

	L i c z b a p o d m i o t ó w	%	Mnożnik	% po mnożniku
Mikro	21	46	0,43809 5	20
Małe	10	22	0,92	20
Średnie	8	17	1,15	20
Duże	4	9	2,3	20
Inne podmioty	3	7	3,06666 7	20
RAZEM	46	100		100

lub w przypadku:

	L i c z b a p o d m i o t ó w	%	Mnożnik	% po mnożniku
Mikro	12	21	0,95	20
Małe	8	14	1,425	20
Średnie	10	18	1,14	20
Duże	7	12	1,62857 1	20
Inne podmioty	20	35	0,57	20
RAZEM	57	100		100

- Wprowadzenie podziału na grupy i mnożników (liczonych każdorazowo na posiedzeniu Zgromadzenia w odniesieniu do obecnych Uczestników) ma zachować równowagę przy głosowaniu i chroni Klaster przed przewagą liczebną jakiegokolwiek z ww. grup.
- f) Szczegółowy tryb działania oraz techniczne aspekty czynności Zgromadzenia Członków reguluje Regulamin Zgromadzenia Członków, przygotowany przez Radę i zatwierdzony uchwałą Zgromadzenia Członków;
- g) ⁶II termin posiedzenia Zgromadzenia Członków:
1. W przypadku braku kworum na posiedzeniu Zgromadzenia Członków zwołanym zgodnie z niniejszą Umową, Przewodniczący Zgromadzenia Członków może zdecydować:
 - (i) o kontynuowaniu posiedzenia i podejmowaniu uchwał w trybie pisemnym lub za pośrednictwem środków bezpośredniego komunikowania się, albo

⁶ fragment dodany zgodnie z treścią Aneksu nr 1 do Umowy Partnerstwa z dnia 1 marca 2016r.

- (ii) o zakończeniu posiedzenia i wyznaczeniu nowego terminu posiedzenia z tym samym porządkiem obrad (tzw. „II termin posiedzenia”), które odbyć się winno w okresie od 10 (dziesięciu) do 21 (dwudziestu jeden) następnych dni licząc od daty zamykania posiedzenia;
2. W przypadku podjęcia decyzji o II terminie posiedzenia:
- (i) Przewodniczący zarządza niezwłoczne doręczenie wszystkim Uczestnikom Klastra informacji o dokonaniu zamknięcia niniejszego posiedzenia Zgromadzenia Członków bez podejmowania uchwał, wraz z jednoczesnym zaproszeniem na II termin posiedzenia;
 - (ii) w odniesieniu do II terminu posiedzenia Zgromadzenia Członków nie obowiązuje wymóg kworum (tj. obecności co najmniej połowy aktualnej liczby Uczestników Klastra), a uchwały podejmowane będą na takim posiedzeniu zwykłą większością głosów obecnych Uczestników Klastra, za wyjątkiem uchwał, dla których niniejsza Umowa przewiduje jakąkolwiek większość kwalifikowaną (2/3, 3/4 itd.), które to uchwały podejmowane będą w każdym przypadku większością 3/4 głosów obecnych Uczestników Klastra.

3. Inne gremia w strukturze Klastra

a. Rada honorowa

- a) składa się z osób zapraszanych przez Zgromadzenie Członków spośród osób cieszących się zaufaniem społecznym lub osób pełniących funkcje publiczne istotne z punktu widzenia interesów Klastra, jego Strategii, Planów Działania oraz kierunków rozwoju. Okres członkostwa w Radzie honorowej określany jest przez Zgromadzenie Członków;
- b) w uzasadnionych przypadkach możliwe jest odwołanie danego członka z pełnienia funkcji w Radzie honorowej w drodze uchwały Zgromadzenia Członków;
- c) zadaniem Rady honorowej jest wydawanie opinii w sprawach, w których Zgromadzenie Członków lub Rada Klastra przedstawi jej zapytanie;
- d) Członkowie Rady honorowej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie, mając na uwadze interes Klastra oraz jego dobry wizerunek;
- e) szczegółowy sposób funkcjonowania Rady honorowej określa Regulamin Klastra

b. Grupy zadaniowe

- a) powoływane i odwoływane są uchwałą Rady Klastra, ze szczególnym określeniem składu osobowego, zadań, dla których dana Grupa jest powoływana oraz terminu wykonania tych zadań;
- b) członkowie Grupy zadaniowej wybierani są spośród przedstawicieli Uczestników Klastra lub spoza ich kręgu;
- c) członkowie Grupy zadaniowej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie mając na uwadze interes Klastra oraz jego dobry wizerunek;

- d) szczegółowy sposób funkcjonowania Grupy zadaniowej określa Regulamin Klastra

IV. Przystąpienie i wystąpienie

1. **Przystąpienie** do Klastra jest dobrowolne;
 - a) odbywa się poprzez podpisanie niniejszej Umowy, a po jej podpisaniu - poprzez dokonanie pisemnego przystąpienia złożonego na ręce Przewodniczącego Rady, po zatwierdzeniu uchwałą Rady Klastra - AKT PRZYSTĄPIENIA;
 - b) AKT PRZYSTĄPIENIA określony zostanie na standardowym formularzu, wskazując w szczególności, iż dany podmiot zapoznał się i zgadza się wobec celów i zasad działania Klastra, akceptując: postanowienia niniejszej Umowy oraz funkcjonujących Regulaminów (Klastra, Rady Klastra i in.) oraz programowych uchwał Klastra (m.in. o Strategii, Planie Działań) oraz że zobowiązuje się ich przestrzegać;
2. **Wystąpienie** z Klastra może nastąpić w każdym czasie, poprzez:
 - a) Działanie danego Uczestnika - Złożenie Przewodniczącemu Rady oświadczenia o wystąpieniu z Klastra (AKTU WYSTĄPIENIA na formularzu) z dniem wskazanym w oświadczeniu, nie wcześniejszym niż 30 dni od dnia złożenia oświadczenia
 - b) Uchwałą Zgromadzenia Członków – podjętą większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy aktualnej liczby Uczestników Klastra, na wniosek (wraz z uzasadnieniem) złożony przez Przewodniczącego Rady Klastra lub 1/3 Uczestników Klastra, stanowiącą wypowiedzenie umowy partnerstwa przez pozostałych Partnerów, przy czym członkostwo w Klastrze wygasa z upływem 30 dni od dnia doręczenia uchwały danemu Partnerowi i braku cofnięcia tejże uchwały w tym czasie; Wpłacone należności – na mocy postanowień pkt. 8 i pkt. 9 sekcji II niniejszej Umowy – nie podlegają zwrotowi.
 - c) Wystąpienie jednego z Uczestników Klastra nie powoduje rozwiązania umowy partnerstwa.
3. **⁷Usunięcie Uczestnika z Klastra** może nastąpić w następujących okolicznościach:
 - a) W razie rażącego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez Uczestnika Kastr, w szczególności nie uiszczania uregulowanych w przepisach wewnętrznych Klastra należności związanych z obsługą organizacyjno-administracyjną i realizacją zadań Klastra, co najmniej za dwa okresy ustalonej płatności, Rada Klastra ma prawo – działając w imieniu i na rzecz wszystkich pozostałych Uczestników Klastra, będących stroną niniejszej Umowy - podjąć uchwałę o dokonaniu wypowiedzenia niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym;

⁷ fragment dodany zgodnie z treścią Aneksu nr 1 do Umowy Partnerstwa z dnia 1 marca 2016r.

- b) Wypowiedzenie Umowy Partnerstwa przez pozostałych Uczestników Klastra, w drodze uchwały Rady Klastra, o której mowa powyżej, odbywa się na poniższych warunkach:
- (i) przed podjęciem uchwały Rady Klastra o skutku wypowiedzenia niniejszej Umowy, Przewodniczący Rady Klastra wzywa danego Uczestnika Klastra w trybie pisemnym (wysłanym priorytetowym listem poleconym ZPO i jednocześnie pocztą e-mail na wskazany adres Uczestnika Klastra) do natychmiastowego zaprzestania naruszenia obowiązków Uczestnika Klastra oraz usunięcia skutków dokonanego naruszenia, wyznaczając termin co najmniej 14 (czternastu) dni;
 - (ii) po bezskutecznym upływie terminu 14 (czternastu) dni, Rada Klastra podejmuje uchwałę w sprawie wypowiedzenia niniejszej Umowy Partnerstwa wobec Uczestnika Klastra będącego naruszcycielem, w głosowaniu większością $\frac{3}{4}$ całego aktualnego składu członków Rady Klastra;
 - (iii) podjęta uchwała Rady Klastra o wypowiedzeniu niniejszej Umowy Partnerstwa naruszającemu ją Uczestnikowi Klastra winna zostać niezwłocznie – nie później niż w terminie 3 (trzech) dni od jej podjęcia – przekazana temu Uczestnikowi (priorytetowym listem poleconym ZPO i jednocześnie pocztą e-mail); w przypadku trudności z dostarczeniem odpisu uchwały o wypowiedzeniu, przyjmuje się, iż członkostwo danego Uczestnika w Klastrze ustало najpóźniej w terminie 14 (czternastu) dni od ww. dnia wysłania listu poleconego z odpisem uchwały Rady Klastra;
- c) Wypowiedzenie Umowy Partnerstwa przez pozostałych Uczestników Klastra, w drodze uchwały Rady Klastra, o której mowa w pkt. a) powyżej, skutkuje także wypowiedzeniem wszystkich innych umów, jakie wiążą tego Uczestnika, zawartych w ramach struktur Klastra.

V. Postanowienia końcowe umowy

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej wszystkich umawiających się Partnerów, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa polskiego.
3. Spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Gdańsku.
4. Umowa została zawarta na czas nieokreślony
5. Umowa została zawarta w ramach projektu pn. „*Budowa partnerstwa i opracowanie strategii Klastra branży ICT/ETP*” realizowanego w ramach Działania 1.5.2 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
6. Umowa została sporządzona w jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdego z Partnerów, których podpisy widnieją poniżej.

VI. Podpisy Partnerów:
